

# Kontrolní checklist

Aktivity	Splněno
Chci se zúčastnit?	
Sestavení týmu	
Výběr tématu projektu	
Máme pedagoga?	
Volba zdroje financování	Operační program
	Prioritní osa
	Oblast podpory (pokud existuje)
Konzultace v Eurocentru	
Popis výchozího stavu	
Určení cíle projektu – co chceme změnit	
Stanovení příjemce projektu	
Aktivity, kterými naplníme cíle projektu	
Průběžná kontrola projektu a konzultace v Eurocentru	
Časový harmonogram – rozdělení projektu na etapy	
Stanovení výdajů a rozdělení rozpočtu projektu na jednotlivé etapy	Cenový průzkum
	Položkový rozpočet
	Celková částka
	Rozdělení nákladů do jednotlivých etap
SWOT analýza	Silné stránky
	Slabé stránky
	Příležitosti
	Rizika
Popis udržitelnosti, aneb jak zajistíme fungování projektu po jeho dokončení?	
Finální konzultace v Eurocentru	
Kontrola pravopisu	
Kontrola úplnosti	
Kontrola příloh	
Čestné prohlášení a podpisy	
Odeslání projektu na e-mailovou adresu krajského Eurocentra	
Potvrzení přijetí vašeho projektu pracovníkem Eurocentra	